

FORMULAIRE D'ANALYSE
D'UN CONTRAT DE 25 000 \$ ET PLUS

BESOINS DE LA VILLE	
Objet du contrat : _____	
Objectifs particuliers (économies souhaitées, qualité, environnement, expertise, service après-vente, garantie, fonctionnalités, aspects techniques, caractéristiques, etc.) : _____	
Durée de base du contrat : _____, soit du _____ au _____	Options de <u>renouvellement</u> désirées, le cas échéant : _____
Autres options désirées : _____	
DÉTAIL FINANCIER	
Valeur estimée de la dépense du contrat de base : _____	Valeur estimée de la dépense <u>incluant</u> les options de renouvellement, le cas échéant : _____
N° de bon de commande : _____ - _____	Code de grand livre : _____
Solde actuel au grand livre (avant dépense) : _____	Provenance des fonds : <input type="checkbox"/> Fonds général <input type="checkbox"/> Fonds de roulement (terme ___ ans) <input type="checkbox"/> Surplus budgétaire <input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt <input type="checkbox"/> Fonds parc et terrain de jeux <input type="checkbox"/> Autre : _____
Est-ce que cette dépense sera, en tout ou en partie, subventionnée? : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <u>Si oui</u> , complétez les champs ci-dessous : Nom du programme : _____	Statut de la subvention : <input type="checkbox"/> Octroyé <input type="checkbox"/> En attente Montant de la subvention : _____
MARCHÉ VISÉ	
Nombre d'entreprises connues : _____	Nommez ces entreprises, le cas échéant : _____
Est-ce que la participation de toutes les entreprises connues est souhaitable? : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <u>Si non</u> , justifiez : _____	
Autres informations pertinentes : _____	
MODE DE PASSATION CHOISI	
<input type="checkbox"/> Appel d'offres sur invitation 2 soumissions	<input type="checkbox"/> Appel d'offres sur invitation 3 soumissions
<input type="checkbox"/> Appel d'offres public à 1 enveloppe	<input type="checkbox"/> Appel d'offres public à 2 enveloppes
<input type="checkbox"/> Autre : _____	
Une dérogation au Règlement est-elle nécessaire? : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <u>Si oui</u> , justifiez : _____	
Selon la valeur du contrat en voie d'être octroyé, sera-t-il requis de demander aux soumissionnaires une preuve d'assurance responsabilité et/ou certain cautionnement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Est-ce que le contrat visé pourrait être octroyé à un soumissionnaire employant <u>50</u> personnes ou plus? : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <u>Si oui</u> , il sera <u>obligatoire</u> de demander l'attestation d'inscription auprès de l'Office québécois de la langue française et de vérifier si cette attestation est toujours valide.	
SIGNATURE DE LA PERSONNE RESPONSABLE	
Nom : _____	Signature : _____
Date : _____	

ATTENTION! L'ensemble des documents afférents **doivent être joints à la présente analyse** pour que cette dernière soit considérée et dûment approuvée. Minimalement, doit être annexé le bon de commande et tout autre document ayant participé à l'analyse.

SECTION RÉSERVÉE À LA CONFORMITÉ

APPROBATION DU DIRECTEUR DE LA CONFORMITÉ MUNICIPALE (ÉTAPE 1)		
Nom : _____	Signature : _____	Date : _____

APPROBATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL (ÉTAPE 2)		
Nom : _____	Signature : _____	Date : _____